Sosnowiec, dnia ..............................

...................................................

Imię i nazwisko / Ім'я та прізвище

Studia stacjonarne/niestacjonarne\*/ форма навчання Денна/заочна\*

**Zarządzanie / Менеджмент**

Kierunek studiów / Спеціальність

.....................................................

Номер студентського / Nr albumu/legitymacji

**ЗАЯВА ПРО ЗАРАХУВАННЯ ПРАКТИКИ НА ПІДСТАВІ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ/ВЕДЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ\***

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ\***

Прошу зарахувати виконану мною роботу в

Zwracam się z prośbą o zaliczenie wykonywanej przeze mnie pracy w

(вказати повну назву та адресу місця роботи/підприємства) / (*wpisać pełną nazwę i adres zakładu pracy/przedsiębiorstwa)*

у період з ................................................................ до .......................................................................

w okresie od do

*(період працевлаштування)* як студентську практику / *(okres zatrudnienia)* jako praktyki studenckiej.

Роботу виконую/виконував/виконувала в рамках

Pracę wykonuję/wykonywałem /wykonywałam w ramach

*вказати вид працевлаштування (наприклад, трудовий договір, договір підряду, стажування, волонтерство або інше) або вид підприємницької діяльності*

*wpisa*ć *rodzaj zatrudnienia, (np. umowa o prac*ę*, umowa zlecenia, sta*ż*, wolontariat lub inny) lub rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej*

|  |  |
| --- | --- |
| Jednocześnie, po zapoznaniu się z **ramowym programem praktyki**, oświadczam, że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków odpowiada programowi praktyki. Do wniosku załączam stosowne zaświadczenie z zakładu pracy /oświadczenie wraz wypisem z CEiDG/\* inne | Одночасно, ознайомившись з рамковою програмою практики, заявляю, що характер виконуваних мною обов'язків відповідає програмі практики. До заяви додаю відповідну довідку з місця роботи / заяву разом з випискою з CEiDG /\* інше |

\*\*.

..........................................................................

*дата та розбірливий підпис студента/студентки*

*data i czytelny podpis studenta/studentki*

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Рішення керівника практики (ЗАПОВНЮЄ УНІВЕРСИТЕТ):**

**Decyzja Opiekuna Praktyk (WYPEŁNIA UCZELNIA):**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późń. zm) w związku z § 17 regulaminu praktyk studenckich Akademii Humanitas w Sosnowcu po rozpatrzeniu wniosku   * zaliczam praktykę studencką w oparciu o przedłożone dokumenty i opinię opiekuna praktyki\* * nie zaliczam praktyki studenckiej\*   *\* niepotrzebne skreślić*  *\*\* wpisać jakie* | На підставі ст. 67 п. 7 Закону від 20 липня 2018 р. про вищу освіту і науку (Законодавчий вісник 2022 р., поз. 574 із змінами) у зв'язку з § 17 Регламенту студентської практики Академії Humanitas у Сосновці, після розгляду поданої заяви:   * зараховую студентську практику на підставі поданих документів та відгуку керівника практики\* * не зараховую студентську практику\*   *\* непотрібне закреслити*  *\*\* вказати яке* |

.............................................................

*дата та розбірливий підпис Керівника*

*data i czytelny podpis Opiekuna*

………………..., дня……..……………………

dnia

Печатка місця роботи

Pieczęć zakładu pracy

**ДОВІДКА**

**ZAŚWIADCZENIE**

Цим засвідчується, що пан/пані\*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani\*

народився(лася) у (м)

ur. w(e)

в період з ............................. до ............................. працює/працював(ла)\* в

w okresie od do jest/był\* (a) zatrudniony (a) w

*(назва та адреса місця роботи) / (nazwa i adres zakładu pracy)*

у відділі

w dziale

на посаді

na stanowisku

У період працевлаштування працівник виконував наступні обов'язки\*\*:

W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał następujące czynności\*\*:

*\* непотрібне закреслити*

*niepotrzebne skre*ś*li*ć

\*\* *вказати обов'язки, що відповідають програмі практики*

*wskazać czynności odpowiadające zakresowi praktyki*

.............................................................

*підпис і печатка уповноваженої особи*

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

………………..., дня……..……………………

dnia

...................................................

Ім'я та прізвище

Imię i nazwisko

**ЗАЯВА**

**OŚWIADCZENIE**

Цим заявляю, що з дня веду підприємницьку діяльність

Niniejszym oświadczam, iż od dnia prowadzę działalność gospodarczą

*(назва та адреса компанії) (nazwa i adres firmy)*

Предметом моєї підприємницької діяльності є:

Przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowi:

До заяви додаю виписку з Центрального реєстру та інформації про підприємницьку діяльність

Do oświadczenia dołączam wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

*\** *непотрібне закреслити / niepotrzebne skre*ś*li*ć

.............................................................

*дата та розбірливий підпис студента/студентки*

*data i czytelny podpis studenta/studentki*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ім'я та прізвище студента…………………………………………..….**  **Imię i nazwisko studenta**  **Оцінювані результати навчання, продемонстровані під час виконання професійних обов'язків, а саме чи студент:**  **Oceniane efekty uczenia się prezentowane w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych,czyli czy student:** | | | Оцінка ступеня досягнення студентом запланованих результатів навчання  (за шкалою оцінок: 2, 3, +3, 4, +4, 5)  Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się  (w skali ocen: 2, 3, +3, 4, +4, 5) |
| **ЗНАННЯ**  **WIEDZA** | zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją | знає форми та загальні принципи функціонування організації, а також сучасні концепції управління організацією |  |
| charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji i zasięgu jej działania | характеризує функції керування людьми у відношенні до типу організації та масштабу її діяльності |  |
| rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, zna uwarunkowania powstawania konfliktów oraz metody ich rozwiązywania | розуміє закономірності організаційної поведінки, знає умови виникнення конфліктів та методи їх вирішення |  |
| zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych | знає та інтерпретує основні положення законодавства, що регулюють функціонування суб'єктів господарювання |  |
| objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości) | пояснює та ілюструє значення норм і стандартів у окремих галузях діяльності (системи норм якості, стандарти бухгалтерського обліку) |  |
| zna podstawowe metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otocznie | знає основні методи стратегічного аналізу підприємства та його оточення |  |
| wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych | пояснює роль і значення організаційних структур та положень |  |
| rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych | розуміє основні поняття і закономірності маркетингу, що дозволяють вирішувати маркетингові проблеми |  |
| zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej | знає основні форми ведення підприємницької діяльності |  |
| **НАВИЧКИ**  **UMIEJĘTNOŚCI** | posiada umiejętność rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania | володіє вмінням вирішувати проблеми, пов'язані з діяльністю підприємств та організацій, використовуючи методи та інструменти, притаманні управлінню |  |
| potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami i narzędziami wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe | вміє правильно обирати та використовувати методи й інструменти, що підтримують проєктні ініціативи |  |
| potrafi posługiwać się technikami informacyjno–komunikacyjnymi właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji | вміє використовувати інформаційно-комунікаційні технології, що підходять для отримання, збирання, обробки та надання інформації, необхідної в процесах прийняття рішень |  |
| potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją | вміє діагностувати та вирішувати проблеми, пов'язані з основними функціями управління: плануванням, організацією, мотивацією, контролем та координацією |  |
| wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu | проявляє вміння вибору, використання та оцінки придатності, ефективності та відповідних технік, інструментів і методів в управлінні |  |
| posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów | володіє вмінням ефективного спілкування, ведення переговорів, переконання та захисту власних поглядів |  |
| potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień | вміє спілкуватися з оточенням за допомогою різних засобів та інструментів. Володіє вмінням усного представлення підготовлених власних виступів |  |
| **СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ**  **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności | оцінює свої компетенції. Розуміє потребу постійного розвитку та вдосконалення. Вміє самостійно здобувати знання та розвивати навички |  |
| ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur | усвідомлює важливість дотримання принципів професійної етики та поваги до різноманітності поглядів і культур |  |
| potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy | вміє мислити та діяти креативно та підприємливо |  |
| potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem | вміє працювати в команді, виконуючи різні ролі, включаючи керівництво невеликою групою |  |
| ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania | усвідомлює відповідальність за власну роботу та готовність підкорятися правилам роботи в команді і нести відповідальність за спільно виконані завдання |  |
| umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne | вміє брати участь у підготовці соціальних проєктів, враховуючи їх правові, економічні та політичні умови |  |

...……………………….…………………..……………

*(дата, підпис і печатка уповноваженої особи)*

*(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)*