

Sosnowiec, dnia

.....

Imię i nazwisko

Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Zarządzanie

Kierunek studiów

.....

Nr albumu/legitymacji

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ***

Zwracam się z prośbą o zaliczenie wykonywanej przeze mnie pracy
w

.....

(wpisać pełną nazwę i adres zakładu pracy/przedsiębiorstwa)

w okresie od do

(okres zatrudnienia) jako praktyki studenckiej.

Pracę wykonuję/wykonywałem /wykonywałam w ramach

wpisać rodzaj zatrudnienia, (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, staż,
wolontariat lub inny) lub rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej

Jednocześnie, po zapoznaniu się z **ramowym programem praktyki**, oświadczam, że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków odpowiada programowi praktyki. Do wniosku załączam stosowne zaświadczenie z zakładu pracy /oświadczenie wraz wypisem z CEiDG/* inne **.

.....

data i czytelny podpis studenta/studentki

Decyzja Opiekuna Praktyk (WYPEŁNIA UCZELNIA):

Na podstawie art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm) w związku z § 17 regulaminu praktyk studenckich Akademii Humanitas w Sosnowcu po rozpatrzeniu wniosku

- zaliczam praktykę studencką w oparciu o przedłożone dokumenty*
- nie zaliczam praktyki studenckiej*

.....

data i czytelny podpis Opiekuna z ramienia uczelni

* niepotrzebne skreślić

** wpisać jakie

....., dnia.....

Pieczczę zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani*

.....

ur. w(e)

w okresie od do jest/był* (a) zatrudniony (a) w

.....

.....

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w dziale

na stanowisku

W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał następujące czynności**:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** wskazać czynności odpowiadające zakresowi praktyki

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

....., dnia.....

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż od dnia prowadzę działalność gospodarczą

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do oświadczenia dołączam wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

* niepotrzebne skreślić

.....

data i czytelny podpis studenta/studentki



Imię i nazwisko studenta		Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się (w skali ocen: 2, 3, +3, 4, +4, 5)
Oceniane efekty uczenia się prezentowane w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych, czyli czy student:		
WIEDZA	zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją	
	charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji i zasięgu jej działania	
	rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, zna uwarunkowania powstawania konfliktów oraz metody ich rozwiązywania	
	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	
	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości)	
	zna podstawowe metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenie	
	wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	
	rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych	
	zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej	
UMIEJĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania	
	potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami i narzędziami wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe	
	potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji	
	potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	
	wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu	
	posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów	
	potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	dokonyuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności	
	ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	
	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	
	potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem	
	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	
	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne	

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)