



REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW / UCZENNIC
w projekcie „Zawody przyszłości w CKZiU na potrzeby transformacji regionu”
nr FESL.10.23-IZ.01-078E/23,

realizowanym przez Akademię Humanitas

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.23- Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie nr FESL.10.23-IZ.01-078E/23 pt.: „Zawody przyszłości w CKZiU na potrzeby transformacji regionu”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – uczniów / uczennic,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.23-IZ.01-078E/23 pt.: „Zawody przyszłości w CKZiU na potrzeby transformacji regionu”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Partner projektu** – Sosnowiec – miasto na prawach powiatu z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ul. Aleja Zwycięstwa 20;
 - d) **Podmioty realizujące projekt** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Grota Roweckiego 64
Szkoły biorące udział w projekcie – szkoły ponadpodstawowe objęte projektem, tj.:
 - Technikum nr 1 w Sosnowcu, ul. Grota Roweckiego 66,
 - Technikum nr 7 w Sosnowcu, ul. Grota Roweckiego 64,
 - e) **Okres realizacji projektu** – okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie;





- f) **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Sosnowiec lub poza granicami kraju w przypadku praktyk zagranicznych.
- g) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami.
Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- h) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- i) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.23-IZ.01-078E/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- j) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- k) **Strona internetowa projektu** –
https://www.humanitas.edu.pl/Zawody_przyszlosci_w_CKZiU_na_potrzeby_transformacji_regionu
- l) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów/kandydatek;
- m) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- n) **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- o) **Uczeń / uczennica** – osoba uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie na jednym z n/w kierunków:
- technik reklamy,
 - technik fotografii i multimediiów,
- p) **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.
- q) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:





- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
 - uczeń albo dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- r) **Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi** – osoba posiadająca specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne (tj. indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach) wynikające z posiadania np.:
- niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- s) **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
- t) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- u) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze szkolenia/praktyki organizowane w różnych terminach.





§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie osoby z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe (przemysły wschodzące) w 2 technikach z CKZiU z terenu Miasta Sosnowiec oraz współpraca 2 techników z Akademią Humanitas i pracodawcami zagranicznymi poprzez:
 - a) wsparcie praktycznej nauki zawodu poprzez doposażenie "Pracowni studia nagrań" oraz "Pracowni reklamy i multimediiów" dla potrzeb 2 techników,
 - b) realizację szkoleń podstawowych z zakresu fotografii i multimediiów oraz reklamy i dziedzin pokrewnych dla 168 uczniów/uczennic (w tym 134 kobiety), zakończonych nabyciem kompetencji przez min. 80% uczestników/czek,
 - c) realizację szkoleń zaawansowanych (z wykorzystaniem zaplecza edukacyjnego uczelni) z zakresu fotografii i multimediiów oraz reklamy i dziedzin pokrewnych dla 96 uczniów/uczennic (w tym 76 kobiet),
 - d) realizację praktyk zagranicznych dla 60 uczniów/uczennic (w tym 48 kobiet) zwiększających ich kompetencje zawodowe,
 - e) realizację szkolenia doskonalącego i kursu kwalifikacyjnego dla 6 nauczycieli /nauczycielek praktycznej nauki zawodu (w tym 4 kobiet), zwiększających kompetencje/kwalifikacje u minimum 80% uczestników szkoleń.
2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 168 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych biorących udział w projekcie. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.





3. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
- Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem dziewcząt do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety w branżach niestereotypowych.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.

§ 5

Formy wsparcia dla uczniów/uczennic

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do uczniów/uczennic:
- a) Szkolenia podstawowe,
 - b) Szkolenia zaawansowane.
 - c) Praktyki zagraniczne.
2. **Szkolenia podstawowe** organizowane będą na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Szkolenia zaplanowane są w formie jednodniowych warsztatów, których celem będzie zdobycie wiedzy i umiejętności w podstawowym zakresie objętym tematem danego warsztatu;
 - b) Podczas szkoleń podstawowych uczniowie i uczennice wezmą udział w:
 - a. wykładzie wprowadzającym pn. „Semantyka Zadawania Pytań AI”.
 - b. 4 warsztatach do wyboru spośród poniższych tematów:
 - narzędzia reklamowe online (wykorzystanie sprzętu z "Pracowni reklamy i multimediiów"),
 - wykorzystanie studia nagrań do tworzenia spotów reklamowych i profesjonalnych fotografii (wykorzystanie "Pracowni studia nagrań"),
 - projektowanie cyfrowe (wykorzystanie sprzętu z "Pracowni reklamy i multimediiów"),
 - grafika cyfrowa w wirtualnej rzeczywistości (VR) (wykorzystanie sprzętu z "Pracowni reklamy i multimediiów" oraz dostarczonego przez AH oprogramowania i okularów wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości VR/AR),
 - zarządzanie projektami reklamowymi, fotograficznymi i graficznymi (wykorzystanie sprzętu z "Pracowni reklamy i multimediiów"),
 - obsługa oprogramowania do obróbki fotografii, multimediiów i filmów (wykorzystanie "Pracowni studia nagrań"),
 - obsługa i wykorzystanie dronów do nagrań (wykorzystanie dronów),





- inne tematy zgodnie z potrzebami uczniów / uczennic.
 - c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 168 osób,
 - d) Czas trwania warsztatów: 5 godzin dydaktycznych,
 - e) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia szkolenia, potwierdzający nabycie kompetencji.
3. **Szkolenia zaawansowane** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas w Sosnowcu, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Szkolenia zaawansowane zaplanowane są w formie kilkudniowych warsztatów, których celem będzie zdobycie wiedzy i umiejętności w zaawansowanym zakresie objętym tematem danego szkolenia poprzez wykorzystanie najnowocześniejszych narzędzi (zakupionych w projekcie/stanowiących wyposażenie laboratoriów AH), a także poszerzenie oferty edukacyjnej szkół o zajęcia realizowane w uczelni;
 - b) Podczas szkoleń zaawansowanych uczniowie i uczennice wezmą udział w 1 kilkudniowym warsztacie pogłębiającym wiedzę i umiejętności do wyboru spośród poniższych tematów:
 - narzędzia reklamowe online,
 - wykorzystanie studia nagrań do tworzenia spotów reklamowych i profesjonalnych fotografii,
 - projektowanie cyfrowe,
 - grafika cyfrowa w wirtualnej rzeczywistości (VR /AR),
 - zarządzanie projektami reklamowymi, fotograficznymi i graficznymi,
 - obsługa oprogramowania do obróbki fotografii, multimediiów i filmów,
 - obsługa i wykorzystanie dronów do nagrań (wykorzystanie dronów).
 - c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 96 osób.
 - d) Uczeń / uczennica może wziąć udział w szkoleniu zaawansowanym pod warunkiem, że brał/a udział w szkoleniu podstawowym wskazanym w pkt 1 lit. a.
 - e) Czas trwania warsztatów: 30 godzin dydaktycznych (średnio 5 dni x 6 godzin).
 - f) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia szkolenia, potwierdzający nabycie kompetencji.
4. **Praktyki zagraniczne** organizowane na terenie Hiszpanii lub Portugalii w miejscu wskazanym przez Organizatora, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Zaplanowano realizację 2 edycji praktyk zagranicznych – wstępnie w okresie wakacji w 2025 roku i w okresie ferii zimowych w 2026 roku,
 - b) Celem praktyk jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, poznanie przez uczniów / uczennice





- specyfikacji pracy w zawodzie w innych krajach, doskonalenie branżowego języka obcego oraz poznanie nowych rozwiązań, funkcjonujących w branży ICT w Europie;
- c) Uczniowie i uczennice będą odbywać praktyki w firmach z sektora branży IT.
 - d) Planowana liczba osób objętych wsparciem: 60 osób (2 grupy z każdej szkoły po średnio 15 osób).
 - e) Czas trwania praktyki wynosi 14 dni.
 - f) Czas pracy ucznia / uczennicy w ciągu 1 dnia: dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu ucznia / uczennicy w wieku do lat 16 nie będzie przekraczać 6 godzin, a ucznia / uczennicy w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
 - g) Uczestnicy / uczestniczki projektu podczas praktyki mają zapewniony:
 - transport do kraju praktyki,
 - noclegi,
 - wyżywienie,
 - ubezpieczenie NNW,
 - transport komunikacją publiczną na terenie kraju,
 - opiekuna grupy.
 - h) Uczeń / uczennica może wziąć udział w praktykach pod warunkiem, że brał/a udział w szkoleniu podstawowym oraz szkoleniu zaawansowanym wskazanych w pkt 1 lit. a i b.
 - i) Uczeń / uczennica może wziąć udział w praktyce tylko 1 raz.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba (warunki udziału należy spełnić łącznie):
 - a) posiadająca status ucznia/uczenicy szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie,
 - b) kształcąca się w jednym z zawodów, tj. technik reklamy, technik fotografii i multimedialistów
 - c) posiadająca znajomość języka angielskiego lub języka kraju docelowego praktyki (dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o udział w praktykach zagranicznych).
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki złożonych przez Kandydatów w Formularzu Rekrutacyjnym oraz oświadczeń o znajomości języka obcego (dotyczy osób ubiegających się o udział w praktykach zagranicznych).





§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskują osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	3
Uczeń/uczenica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi	2
Osoba pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - kobieta	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1q);
 - b) Osoba pochodzenia ukraińskiego → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - c) Płeć – kobieta → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - d) Uczeń/uczenica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi → dokument potwierdzający posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjno – rozwojowych np. opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oświadczenie pedagoga ze wskazaniem do wsparcia lub inny równoważny dokument.
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu przy wsparciu podmiotów realizujących projekt (szkół biorących udział w projekcie).





2. Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
 3. Rekrutacja uczniów i uczennic na szkolenia podstawowe prowadzona będzie w 2 cyklach – po jednym w każdym roku szkolnym realizacji projektu. Rekrutacja na szkolenia zaawansowane i praktyki zagraniczne prowadzona będzie na bieżąco, minimum 1 miesiąc przed rozpoczęciem wsparcia.
 4. Rekrutacja do udziału w szkoleniach podstawowych prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt. 2 lit.c)
 5. Rekrutacja do udziału w szkoleniach zaawansowanych prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic, którzy zostali objęci wsparciem w ramach szkoleń podstawowych, z zastrzeżeniem zapisów § 5. pkt. 3 lit.c).
 6. Rekrutacja do udziału w praktykach zagranicznych prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic, którzy zostali objęci wsparciem w ramach szkoleń podstawowych oraz zaawansowanych, z zastrzeżeniem zapisów § 5. pkt. 4 lit.d).
 7. Podczas rekrutacji na szkolenia zaawansowane i praktyki zagraniczne, każdorazowo Organizator dokona weryfikacji, czy Kandydat/Kandydatka może zostać do nich zakwalifikowany w oparciu o zapisy § 5 pkt. 3 lit. c) i § 5 pkt. 4 lit. d), warunkujące udział lub brak możliwości udziału w ramach tej formy wsparcia.
 8. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 9. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
 10. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście:
 - w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00 lub
 - u koordynatora szkolnego w szkole biorącej udział w projekcie,
 - b) mailem na adres: projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl
- W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami





w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.

11. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
12. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
13. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
14. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
15. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi.
16. W przypadku rekrutacji na praktyki zagraniczne, w sytuacji uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów decydować będzie posiadanie certyfikatu językowego a następnie ocena z języka obcego z ostatniego zakończonego semestru. W przypadku bardzo dużego zainteresowania udziałem w praktykach zagranicznych o zakwalifikowaniu decydować będzie wewnętrzny test znajomości języka obcego przeprowadzony wśród zainteresowanych uczniów i uczennic.
17. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na daną formę wsparcia.
18. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia:
 - a) Deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie i na kierunku objętym projektem, tj. technik reklamy, technik fotografii i multimedialnych,
2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczennicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.





3. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
4. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu

1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia ma prawo zrezygnować z udziału w niej. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w danej formie wsparcia obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu





oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.

4. Osoba biorąca udział w projekcie projektu nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na którą została zakwalifikowana pod warunkiem że:
- nie zostanie skreślona / wykluczona z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed realizacją.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 02.09.2024r.

Zatwierdzono:

Aleksander Dudek

– Kanclerz Akademii Humanitas

