



**РЕГЛАМЕНТ УЧАСТІ
СТУДЕНТІВ / СТУДЕНТОК / ВИПУСКНИКІВ / ВИПУСКНИЦЬ
у проєкті "Інтернаціоналізація Інформатики**

в Університеті Humanitas" номер FESL.10.25-IZ.01-074G/23,

реалізований Університетом Humanitas в рамках Програми Європейські Фонди для Сілезії
2021-2027 (Фонд на користь Справедливої Трансформації) Пріоритет: FESL.10.00-
Європейські фонди на трансформацію Дія: FESL.10.25-Розвиток вищої освіти відповідно
до потреб зеленої економіки

§ 1

Загальні положення

1. Регламент участі студентів/студенток/випускників/випускниць у проєкті визначає:
 - a. правила участі студентів/студенток, а також випускників/випускниць у проєкті номер FESL.10.25-IZ.01-074G/23 під назвою:
"Інтернаціоналізація Інформатики в Університеті Humanitas"
 - b. умови організації та види форм підтримки, передбачені для учасників Проєкту – студентів/студенток та випускників/випускниць,
 - c. процедури, які будуть застосовуватися в Проєкті стосовно його учасників.

§ 2

Визначення

1. Терміни, використані у регламенті, означають:
 - a. Проєкт – проєкт № FESL.10.25-IZ.01-074G/23 під назвою:
„Інтернаціоналізація Інформатики в Університеті Humanitas”, реалізований в рамках угоди про співфінансування, укладеної між Сілезьким воєводством, представленим Зарядом воєводства Сілезького та Університетом Humanitas;
 - b. Бенефіціар / Організатор – Університет Humanitas (АН) зі штаб-квартирою у Сосновці (41-200) на вулиці Кілінського 43;
 - c. Місце реалізації проєкту – місцем реалізації проєкту буде локація, визначена для даної форми підтримки, розташована на території міст Сосновець, Глівіце, Катовіце та Тихи;
 - d. Період реалізації проєкту – проєкт реалізуватиметься у період, зазначений у заявці на співфінансування;
 - e. Бюро проєкту – організаційна одиниця Організатора, створена з метою управління та обслуговування проєкту, а також контакту та співпраці з учасниками проєкту. Бюро проєкту розташоване в будівлі університету у Сосновці, на вул. Кілінського 43, кімната 205, і доступне для зацікавлених осіб у робочі дні з 8:00 до 15:00.



- f. Угода про співфінансування проєкту – угода, укладена між Управляючою Інституцією та Бенефіціаром, яка визначає правила реалізації та фінансування проєкту в рамках програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027;
- g. Заявка на співфінансування проєкту - заявка на співфінансування проєкту № FESL.10.25-IZ.01-074G/23, у випадку внесення змін до заявки, під заявкою на співфінансування проєкту розуміється актуальна версія заявки разом зі змінами;;
- h. Управляюча Інституція Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027 – Воєводство Сілезьке, представлене Зарядом воєводства Сілезького з офісом у Катовіце (40-037) на вулиці Домбровського 2;
- i. Веб-сайт проєкту –
https://www.humanitas.edu.pl/Umiedzynarodowienie_Informatyki_w_Akademii_Humanitas
- j. Рекрутаційна Комісія – група осіб, призначених Організатором для перевірки рекрутаційних документів, видачі рекрутаційних рішень, затвердження списків Учасників проєкту та резервних списків Кандидатів;
- k. Кандидат / Кандидатка – особа, яка подає заявку на участь у проєкті;
- l. Учасник / Учасниця проєкту – особа, кваліфікована для участі в певній формі підтримки, реалізований в рамках Проєкту, яка отримала статус Учасника/Учасниці.
- m. Студент / Студентка – особа, яка навчається на програмах першого або другого ступеня або на єдиних магістерських програмах;
- n. Випускник / Випускниця – особа, яка завершила навчання та отримала диплом про закінчення студій за визначеним напрямком і профілем, що підтверджує вищу освіту та професійний титул – протягом періоду до 12 місяців після завершення навчання;
- o. Година – навчальна година, що триває 45 хвилин;
- p. Особа з інвалідністю – особа з інвалідністю в розумінні вказівок міністра, відповідального за регіональний розвиток, що стосуються реалізації принципів рівності в рамках європейських фондів на 2021–2027 роки, а саме:
 - особа з інвалідністю згідно з законом від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та зайнятість осіб з інвалідністю (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, з наступними змінами),
 - особа з психічними розладами згідно з законом від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 з наступними змінами)
 - учень або дошкільна дитина, які мають висновок про потребу спеціального навчання, виданий з урахуванням певного типу інвалідності, або діти та молодь, які мають висновки про потребу реабілітаційно-виховних занять, видані з урахуванням глибокої інтелектуальної



інвалідності засіданням оцінювальної групи, що діє в публічній психологічно-педагогічній poradni, включаючи спеціалізовану poradню;

q) Особа українського походження – особа, предки якої або один із батьків походять з України або мають українське коріння.

r) Гірничий підрегіон – регіони Сілезького воєводства, вказані у Територіальному Плані Справедливої Трансформації Сілезького Воєводства, а саме: катовицький, битомський, сосновецький, глівицький, тиський, рибницький, бельський.

<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>

s) Форма Підтримки – тип підтримки, що спрямовується до учасників.

§ 3

Витрати на участь у проекті

1. Проект співфінансується Європейським Союзом за кошти Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027 (Фонд на користь Справедливої Трансформації), Пріоритет: FESL.10.00-Європейські фонди на трансформацію, Захід FESL.10.25 Розвиток вищої освіти відповідно до потреб зеленої економіки.
2. Учасник/учасниця проекту не несе платежів за участь у формах підтримки, передбачених у рамках проекту, однак у разі припинення участі в проекті з вини учасника/учасниці, він/вона несе відповідальність за збитки, завдані Організатору у зв'язку з незавершенням участі в Проекті.
3. За припинення участі в проекті з вини учасника/учасниці вважається відмова або виключення учасника/учасниці з проекту з порушенням положень § 11, а також виключення учасника/учасниці зі списку учасників/учасниць проекту з інших причин, що лежать на боці учасника/учасниці та завдані ним/нею.

§ 4

Ціль проекту та програмно-організаційні положення

1. Метою проекту є розвиток освіти в Університеті Humanitas, відповідно до потреб цифрової та зеленої економіки, шляхом:
 - a) підтримки Кар'єрного центру в Університеті Humanitas;
 - b) підвищення привабливості Університету Humanitas за допомогою організації стажувань для студентів/студенток, які вивчають інформатику українською або англійською мовами в Університеті Humanitas;
 - c) підтримки учнів середніх шкіл через Університет Humanitas шляхом проведення майстер-класів іноземною мовою (англійською або українською), що збільшують цифрові та зелені компетенції;
 - d) оснащення Кар'єрного центру Університету Humanitas.
2. Дії, які становлять підтримку для студентів і студенток Університету Humanitas, будуть реалізовані в рамках:
 - a) підтримки Кар'єрного центру Університету Humanitas шляхом надання консультаційної підтримки англійською та українською мовами для студентів/студенток/випускників/випускниць Університету Humanitas;



- b) підвищення привабливості Університету Humanitas за допомогою організації стажувань для студентів/студенток, які вивчають інформатику українською або англійською мовами в Університеті Humanitas..
3. Проект передбачає підтримку щонайменше 80 студентів/студенток/випускників/випускниць Університету Humanitas. Організатор допускає можливість збільшення кількості осіб, які отримують підтримку, відповідно до логістичних і фінансових можливостей проекту.
4. Проект реалізується з дотриманням принципу рівності шансів та недискримінації, зокрема забезпечуватиме доступність для осіб з інвалідністю. Процес рекрутації буде проводитися з урахуванням рівності шансів для жінок і чоловіків та відповідно до інших спільнотних політик та принципів. Проект також передбачає протидію бар'єрам рівності, пов'язаним із стереотипним формуванням дівчат до предиспонованих ролей та професій - буде просуватися навчання та працевлаштування жінок на інженерних напрямках та в нестереотипних галузях.
5. Проект триває з 01.03.2024р. до 30.06.2026р.

§ 5

Форми підтримки для студентів/студенток/випускників/випускниць

1. У рамках Проекту заплановані наступні форми підтримки:
- a) консультації з кар'єрним консультантом з питань індивідуального консультування для студентів/студенток/випускників/випускниць Університету Humanitas,
 - b) коучинг та кар'єрний менторинг для студентів/студенток Університету Humanitas,
 - c) професійні стажування для студентів/студенток напрямку Інформатика, проведені в Університеті Humanitas на іноземних мовах (українська та англійська).
2. **Консультації з кар'єрним** консультантом організовані будуть у штаб-квартирі Університету Humanitas у Сосновці або у філії у Глівіце згідно з наступними припущеннями::
- a) Метою консультацій з кар'єрним консультантом є індивідуальне кар'єрне консультування, включно з консультаціями документів апікаційних, підготовкою до співбесіди, консультаціями вибору напрямку і спеціальності на основі досліджень ринку праці, долі випускників, порадицтвом з відкриття фірми;
 - b) Консультації з кар'єрним консультантом проводитимуться впродовж усього періоду реалізації проекту;
 - c) Планована кількість учасників/учасниць, які отримають підтримку: мінімум 80 осіб.
 - d) Середній час консультації для однієї особи:
 - 2 години (стандартний варіант із обговоренням тесту),
 - 5 годин – розширений варіант (згідно з потребами студента/студентки, наприклад, з відкриття фірми, підготовки до співбесіди).

У виправданих випадках цей час може бути продовжений до 7 навчальних годин.



- e) Підтримка буде проводитися у формі кількох особистих зустрічей та/або онлайн-консультацій.
- f) Консультації з кар'єрним консультантом заплановані для іноземних студентів/студенток, які навчаються у Університеті Humanitas українською чи англійською мовами, а також для польських студентів і студенток, які хочуть взяти участь у консультаціях іноземною мовою (наприклад, симуляція співбесіди англійською мовою). З послуг консультанта також можуть скористатися випускники/випускниці Університету Humanitas.
- g) Консультації з консультантом проводитимуться українською, англійською або польською мовами залежно від потреб учасника/учасниці.

3. Коучинг і менторинг кар'єри організовані будуть у штаб-квартирі Університету Humanitas у Сосновці або у філії у Глівіце згідно з наступними припущеннями:

- a) Метою коучингу і менторингу є підтримка студентів та студенток у плануванні кар'єри, яке базується на вивченні передиспозицій і сильних сторін (за допомогою тестів) і областей для розвитку, а також контроль за прогресом у вдосконаленні компетенцій. Коучинг і менторинг також мають на меті підтримку жінок у сфері управлінських та лідерських компетенцій, особливо, якщо діагностика покаже такий потенціал у студентки.
- b) Коучинг і менторинг проводитимуться впродовж усього періоду реалізації проекту;
- c) Планована кількість учасників/учасниць, які отримають підтримку: мінімум 80 осіб.
- d) Середній час консультації для однієї особи: 5 годин.
- e) Підтримка буде проводитися у формі кількох особистих зустрічей та/або онлайн-консультацій.
- f) Підтримка запланована для студентів/студенток іноземних мов, які навчаються в Університеті Humanitas українською або англійською мовами, а також для польських студентів і студенток, які бажатимуть взяти участь у підтримці іноземною мовою.
- g) Консультації проводитимуться українською, англійською або польською мовами в залежності від потреб учасника/учасниці.

4. Стажування будуть організовані на території міст Сосновець, Глівіце, Катовіце та Тихи, у місцях, вказаних Організатором, згідно з наступними зауваженнями:

- a) Метою стажування є здобуття професійного досвіду, відповідного до напрямку навчання на ринку праці в Польщі. Професійні стажування мають на меті підвищення професійних компетенцій студентів і студенток та полегшення знайомства з ринком праці Сілезії (збагачення сілезійського ринку праці). Крім того, додатковою вартістю стажувань буде навчання студентами/студентками професійної польської мови в галузі ІКТ.
- b) Стажування проводитимуться в постійному режимі до 30.09.2025 року;
- c) Планована кількість учасників/учасниць, які отримають підтримку: мінімум 20 осіб.
- d) Стажування передбачені для студентів та студенток напрямку Інформатика, які навчаються в Університеті Humanitas на іноземних мовах (українська та англійська). Учасник/учасниця може взяти участь у стажуванні тільки один раз.



- e) Тривалість стажування: мінімум 5 місяців, максимум 9 місяців (відповідно до потреб окремих студентів/студенток), в середньому 7 місяців.
- f) Тривалість стажування кожного місяця: 2/3 ставки.
- g) Стажування проводитимуться у компаніях ІТ-галузі, у компаніях з різних галузей, які мають ІТ-відділи, або у компаніях, що співпрацюють зі східним ринком та мають ІТ-відділи, де перевагу надають знання іноземних мов.
- h) Стажування будуть реалізовані відповідно до Рекомендації Ради Європейського Союзу від 10 березня 2014 року щодо рамок якості стажувань та відповідатимуть стандартам, вказаним у Польських Рамках Якості Стажувань і Практик.
- i) Перед початком стажування учасник/учасниця проекту зобов'язаний пройти медичні обстеження з медицини праці, на які він/вона направляється Організатором проекту.
- j) Програма стажування розробляється індивідуально для кожного учасника/учасниці проекту, з урахуванням його потреб та потенціалу, і включатиме, зокрема, зміст, цілі та обсяг обов'язків.
- k) Особі, яка проходить стажування, виплачується стипендія за період стажування відповідно до мінімальної заробітної плати, тобто в розмірі **2866,67 PLN нетто** за кожен повний місяць стажування.
- l) Після завершення стажування кожному стажисту/стажистці видається думка від роботодавця (у якого особа проходила стажування) та видане свідоцтво про проходження стажування.
- m) Детальні правила реалізації стажування, включаючи права та обов'язки стажиста/стажистки, будуть визначені у тристоронній угоді, укладеній між бенефіціаром, стажистом /студентом та роботодавцем, який приймає на стажування.

§ 6

Формальні (кваліфікаційні) критерії приєднання до проєкту

1. Учасником/учасницею Проєкту може стати особа, яка у встановлений термін рекрутації, зазначений на веб-сайті проєкту, подасть рекрутаційний формуляр та відповідає формальним (кваліфікаційним) критеріям, вказаним у пункті 2.
2. Учасником/учасницею Проєкту може стати виключно особа, яка має:
 - a) у випадку професійного консультування - статус студента/студентки Університету Humanitas або статус випускника/випускниці Університету Humanitas (протягом 12 місяців після завершення навчання);
 - b) у випадку кар'єрного коучингу та менторингу - статус студента/студентки Університету Humanitas;
 - c) у випадку стажувань - статус студента/студентки Університету Humanitas на напрямку інформатика, що провадиться іноземною мовою (українською або англійською).



3. Оцінка кваліфікаційних критеріїв буде проведена згідно з принципом "відповідає/не відповідає" на основі заяв щодо місця навчання, поданих кандидатами/кандидатками у Рекрутаційному Формулярі.

§ 7

Критерії нарахування бонусних балів

1. В рамках рекрутації були визначені бальні критерії (бонусні). Додаткові бали отримають особи, які підтверджують виконання наступних критеріїв:

НАЗВА КРИТЕРІЮ	КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
Особа з інвалідністю	2
Особа українського походження	1
Стать - жіноча	1
Особа без попередньої професійної консультації/стажування	1

2. Оцінка бальних критеріїв (бонусних) буде проводитися на етапі процесу рекрутації на підставі наступних документів:
- Особа з інвалідністю – подання копії документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю, зазначеного в арт. 1 Закону від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та зайнятість осіб з інвалідністю (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 з наступними змінами) або іншого еквівалентного документа, що підтверджує інвалідність відповідно до визначення в §2 пункт 1р);
 - Особа українського походження – заява кандидата/кандидатки через вказівку відповідного поля у Формулярі Рекрутації;
 - Стать – жінка - заява кандидата/кандидатки через вказівку відповідного поля у Формулярі Рекрутації;
 - Особа, яка раніше не користувалася кар'єрним консультуванням / стажуваннями – заява кандидата/кандидатки через вказівку відповідного поля у Формулярі Рекрутації;
3. Для отримання додаткових балів за бальні критерії (бонусні) Кандидат/ка зобов'язаний/а надати документи, зазначені у пункті 2, які підтверджують відповідність критеріям.
4. Неподання документів, які підтверджують відповідність бонусним критеріям у встановлений термін рекрутації, призведе до не присудження додаткових бонусних балів.

§8

Процес рекрутації

- Рекрутацію учасників проекту проводить Університет Humanitas у Сосновці.
- Інформація про терміни рекрутації на окремі форми підтримки разом з лімітами осіб, які можуть бути кваліфіковані для участі, будуть розміщені на веб-сайті проекту.



3. Рекрутація на кожну форму підтримки буде проводитися окремо і триватиме мінімум 14 днів.
4. Рекрутація для участі у формах підтримки буде проводитися для всіх зацікавлених студентів/студенток/випускників/випускниць, які відповідають формальним критеріям, за винятком положень § 5 пункти 2с; 3с; 4с.
5. Кожна особа, зацікавлена в участі у даній формі підтримки, зобов'язана подати в термін, вказаний на веб-сайті проєкту, документи, зазначені в §6 і §7, зокрема Рекрутаційну Форму – відповідно до зразка, який є Додатком №1 до цього Регламенту.
6. Кандидати зобов'язані ознайомитися з цим Регламентом та прийняти його зміст, подавши заяву у Рекрутаційній Формі.
7. Рекрутаційні документи слід подавати до закінчення терміну рекрутації на дану форму підтримки одним із наступних способів:
 - a) особисто в Офісі Проєкту за адресою: м. Сосновець, вул. Кілінського, 43, каб. 205 з 8:00 до 15:00,
 - b) електронною поштою на адресу: projekt_uiah@humanitas.edu.pl
У випадку відправлення документів електронною поштою, для захисту даних рекомендуємо відправити їх разом з можливими додатками у запакованому файлі, захищеному паролем. Пароль до файлу слід відправити, наприклад, у окремому повідомленні.
8. Про прийняття заявки вирішує дата її надходження до Університету Humanitas у Сосновці.
9. Документи, подані після встановленого терміну, не будуть піддаватися верифікації.
10. До закінчення терміну рекрутації Кандидат/Кандидатка має право відкликати / виправляти / доповнювати рекрутаційні документи. У такій ситуації за дату надходження рекрутаційних документів вважається дата надходження виправлених / доповнених документів.
11. Кандидати, які відповідають формальним критеріям, будуть розміщені у рейтинговому списку в порядку, що враховує кількість балів, отриманих за критеріями, що дають переваги.
12. У випадку, коли декілька кандидатів/кандидаток отримають однакову кількість балів, першочерговими є, відповідно: особи з інвалідністю, особи, які раніше не користувалися професійним консультуванням / стажуваннями.
13. Якщо кількість кандидатів/кандидаток перевищить вказаний ліміт місць для даної форми підтримки, буде створено резервний список. Кандидати з резервних списків будуть кваліфіковані до проєкту за умови появи вільних місць на обрану форму підтримки.
14. Особи, які беруть участь у рекрутації, будуть індивідуально інформовані про результат рекрутації (кваліфікацію або внесення до резервного списку).



§9

Декларація участі у проєкті

1. Особа, кваліфікована до участі у визначеній формі підтримки, зобов'язана надати Організатору перед початком участі у першій формі підтримки:
 - a) Декларацію участі у проєкті – відповідно до зразка, який є Додатком №2 до цього регламенту..
 - b) Свідоцтво з Університету Humanitas, яке підтверджує статус студента/студентки (додатково містить інформацію про напрямок навчання - у випадку направлення на стажування) або диплом/свідоцтво про закінчення навчання в Університеті Humanitas (стосується випускників/випускниць).
2. У випадку кваліфікації для участі в наступних формах підтримки в рамках проєкту не потрібно повторно заповнювати та надавати документи, зазначені в пункті 1, якщо інформація в них не змінилася.
3. Ненадання документів, про які йдеться в пункті 1, перед початком участі в першій формі підтримки призведе до втрати права участі в проєкті та статусу Учасника/учасниці Проєкту.

§10

Права та обов'язки Учасника Проєкту

1. Учасник/учасниця проєкту має право безкоштовно користуватися підтримкою, що пропонується в рамках Проєкту на умовах, визначених у цьому Регламенті.
2. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана активно брати участь у формах підтримки, до яких він/вона був/була кваліфікований/а.
3. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана підтверджувати свою присутність у кожній формі підтримки, ставлячи свій підпис на списку присутності / картці послуг.
4. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана надавати консультантам, опікунам та працівникам Бюро Проєкту актуальну інформацію про всі події, які можуть порушити його/її подальшу участь у проєкті.
5. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана піддаватися моніторингу та оцінці у проєкті, зокрема ретельно заповнювати всі документи моніторингові та оціночні, які надає Організатор Проєкту (наприклад, моніторингові опитування) під час участі в Проєкті та після його завершення. Ця інформація необхідна для виконання звітних обов'язків Організатора Проєкту з реалізації Проєкту.
6. Учасник/учасниця Проєкту також зобов'язаний/зобов'язана брати участь у оціночних дослідженнях, проведених зовнішніми суб'єктами на замовлення Інституції Управління Програмою Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027 (тобто Сілезького Воєводства, представленого Управлінням Воєводства Сілезького)).



§11

Умови відмови та виключення з участі у проєкті:

1. Особа, кваліфікована для участі в Заході, має право відмовитися від участі в ньому. Відмову від участі слід подати в письмовій формі до Офісу проєкту.
2. Невиконання особою, кваліфікованою для участі в Заході, обов'язків, зазначених у §10, призведе до виключення зі списку Учасників проєкту.
3. Учасник/учасниця проєкту не несе витрат за участь у Заході, на який він/вона був/була кваліфікований/а, за умови що:
 - не буде виключений/а зі списку Учасників проєкту,
 - відмовиться від участі у даному Заході шляхом подання письмової заяви із зазначенням причини, не пізніше ніж за 3 дні до початку Заходу.
4. У випадку відмови з необґрунтованих причин або виключення зі списку осіб, що беруть участь у Проєкті через невиконання положень цього Регламенту під час отримання підтримки, особа, яка бере участь у проєкті, може бути обтяжена витратами, понесеними Бенефіціаром, пов'язаними з її участю. Остаточне рішення про повернення понесених витрат буде прийнято індивідуально керівником проєкту на підставі наявних підстав.

§12

Прикінцеві положення

1. Регламент набирає чинності з дня його затвердження Організатором.
2. Будь-які зміни до цього Регламенту вимагають письмової форми.
3. Організатор залишає за собою право змінювати цей регламент у разі необхідності через зміну чинних правових норм, зміни в угоді про фінансування проєкту або у заявці на фінансування проєкту, у разі письмової рекомендації внесення певних змін з боку Управляючої Інституції або інших органів чи установ, уповноважених на контроль і оцінку реалізації проєкту, а також у випадку, якщо зміни виявляються необхідними для досягнення цілей Проєкту.
4. Остаточна інтерпретація Регламенту належить Організатору на підставі відповідних документів, розміщених на сайті Міністерства розвитку та на сторінках Управляючої Інституції..
5. У питаннях, не врегульованих регламентом, застосовуються положення Цивільного кодексу, правові акти Європейських співтовариств, що стосуються структурних фондів, а також національне законодавство та принципи, що стосуються Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Сосновець, 18.07.2024 р.

Затверджено: