



**РЕГЛАМЕНТ
УЧАСТІ УЧНІВ / УЧЕНИЦЬ
у проєкті "Інтернаціоналізація Інформатики в Університеті Humanitas"
номер FESL.10.25-IZ.01-074G/23,**

реалізований Університетом Humanitas
в рамках Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027
(Фонд на користь Справедливої Трансформації)

Пріоритет: FESL.10.00-Європейські фонди на трансформацію Дія: FESL.10.25-Розвиток
вищої освіти відповідно до потреб зеленої економіки

§ 1

Загальні положення

1. Регламент участі школярів/студентів у проєкті конкретизується:
 - a) Правила участі учнів/студентів у проєкті № FESL.10.25-IZ.01-074G/23 "Інтернаціоналізація комп'ютерних наук в Академії Гуманітас".
 - b) умови організації та види форм підтримки, що надаються учасникам проєкту - учням/студентам,
 - c) процедури, які Проєкт застосовуватиме до своїх учасників.

§ 2

Визначення

1. Терміни, що використовуються в регламенті, мають таке значення:
 - a) Проєкт – проєкт № FESL.10.25-IZ.01-074G/23 під назвою: „Інтернаціоналізація Інформатики в Університеті Humanitas”, реалізований в рамках угоди про співфінансування, укладеної між Сілезьким воєводством, представленим Зарядом воєводства Сілезького та Університетом Humanitas;
 - b) Бенефіціар / Організатор – Університет Humanitas (АН) зі штаб-квартирою у Сосновці (41-200) на вулиці Кілінського 43;
 - c) Місце реалізації проєкту – місцем реалізації проєкту буде локація, визначена для даної форми підтримки, розташована на території міст Сосновець, Глівіце, Катовіце та Тихи;
 - d) Період реалізації проєкту – проєкт реалізуватиметься у період, зазначений у заявці на співфінансування;
 - e) Бюро проєкту – організаційна одиниця Організатора, створена з метою управління та обслуговування проєкту, а також контакту та співпраці з учасниками проєкту. Бюро проєкту розташоване в будівлі університету у Сосновці, на вул. Кілінського 43, кімната 205, і доступне для зацікавлених осіб у робочі дні з 8:00 до 15:00.
 - f) Угода про співфінансування проєкту – угода, укладена між Управляючою Інституцією та Бенефіціаром, яка визначає правила реалізації та фінансування проєкту в рамках програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027;
 - g) Заявка на співфінансування проєкту - заявка на співфінансування проєкту № FESL.10.25-IZ.01-074G/23, у випадку внесення змін до заявки, під заявкою на співфінансування проєкту розуміється актуальна версія заявки разом зі змінами;;



- h) Управляюча Інституція Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027 – Воєводство Сілезьке, представлене Зарядом воєводства Сілезького з офісом у Катовіце (40-037) на вулиці Домбровського 2;
- i) Веб-сайт проекту – https://www.humanitas.edu.pl/Umiedzynarodowienie_Informatyki_w_Akademii_Humanitas
- j) Рекрутаційна Комісія – група осіб, призначених Організатором для перевірки рекрутаційних документів, видачі рекрутаційних рішень, затвердження списків Учасників проекту та резервних списків Кандидатів;
- k) Кандидат / Кандидатка – особа, яка подає заявку на участь у проекті;
- l) Учасник / Учасниця проекту – особа, кваліфікована для участі в певній формі підтримки, реалізованій в рамках Проекту, яка отримала статус Учасника/Учасниці;
- m) Учень / Учениця – особа, яка навчається в старшій школі;;
- n) Учень / Учениця випускного класу – особа, яка навчається в останньому класі старшої школи;
- o) Година – навчальна година, що триває 45 хвилин;
- p) Особа з інвалідністю – особа з інвалідністю в розумінні вказівок міністра, відповідального за регіональний розвиток, що стосуються реалізації принципів рівності в рамках європейських фондів на 2021–2027 роки, а саме:
 - особа з інвалідністю згідно з законом від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та зайнятість осіб з інвалідністю (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, з наступними змінами),
 - особа з психічними розладами згідно з законом від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 з наступними змінами)
 - учень або дошкільна дитина, які мають висновок про потребу спеціального навчання, виданий з урахуванням певного типу інвалідності, або діти та молодь, які мають висновки про потребу реабілітаційно-виховних занять, видані з урахуванням глибокої інтелектуальної інвалідності засіданням оцінювальної групи, що діє в публічній психологічно-педагогічній poradni, включаючи спеціалізовану poradню;
- q) Особа українського походження – особа, предки якої або один із батьків походять з України або мають українське коріння.
- r) Гірничий підрегіон – регіони Сілезького воєводства, вказані у Територіальному Плані Справедливої Трансформації Сілезького Воєводства, а саме: катовицький, битомський, сосновецький, глівицький, тиський, рибницький, бельський.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
- s) Форма Підтримки – тип підтримки, що спрямовується до учасників, яка складається з окремих Подій, організованих у різні терміни.
- t) Подія – окрема форма підтримки, організована в певний термін..



§ 3

Витрати на участь у проекті

1. оект співфінансується Європейським Союзом за кошти Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027 (Фонд на користь Справедливої Трансформації), Пріоритет: FESL.10.00-Європейські фонди на трансформацію, Захід FESL.10.25 Розвиток вищої освіти відповідно до потреб зеленої економіки.
2. Учасник/учасниця проекту не несе платежів за участь у формах підтримки, передбачених у рамках проекту, однак у разі припинення участі в проекті з вини учасника/учасниці, він/вона несе відповідальність за збитки, завдані Організатору у зв'язку з незавершенням участі в Проекті.
3. За припинення участі в проекті з вини учасника/учасниці вважається відмова або виключення учасника/учасниці з проекту з порушенням положень § 11, а також виключення учасника/учасниці зі списку учасників/учасниць проекту з інших причин, що лежать на боці учасника/учасниці та завдані ним/нею.

§ 4

Мета проекту та програмні положення

1. Метою проекту є розвиток освіти в Університеті Humanitas, відповідно до потреб цифрової та зеленої економіки, шляхом:
 - a) підтримки Кар'єрного центру в Університеті Humanitas;
 - b) підвищення привабливості Університету Humanitas за допомогою організації стажувань для студентів/студенток, які вивчають інформатику українською або англійською мовами в Університеті Humanitas;
 - c) підтримка учнів старших шкіл через Університет Humanitas шляхом проведення майстер-класів іноземною мовою (англійською або українською), що збільшують цифрові та зелені компетенції;
 - d) оснащення Кар'єрного центру Університету Humanitas.
2. Дії, що становлять підтримку для учнів та учениць старших шкіл, будуть реалізовані в рамках::
 - a) Підтримки Кар'єрного центру Університету Humanitas шляхом організації базових майстер-класів, що включають, серед іншого, професійне консультування, майстер-класи з цифрових і зелених компетенцій, VR зону, робототехніку та штучний інтелект;
 - b) Підтримки учнів та учениць старших шкіл через реалізацію базових та просунутих майстер-класів.
3. Проект передбачає надання підтримки щонайменше 324 учням і ученицям старших шкіл. Організатор допускає можливість збільшення кількості учнів, що отримують підтримку, відповідно до логістичних і фінансових можливостей проекту.

Проект реалізується з дотриманням принципу рівності шансів та недискримінації, зокрема забезпечуватиме доступність для осіб з інвалідністю.



Процес рекрутації буде проводитися з урахуванням рівності шансів для жінок і чоловіків та відповідно до інших політик та принципів спільноти.

Проект також передбачає протидію бар'єрам рівності, пов'язаним зі стереотипним формуванням дівчат до предиспонованих ролей та професій - буде сприяти навчанню та працевлаштуванню жінок на інженерних напрямках та в нестереотипних галузях.

4. Проект триває з 01.03.2024р. до 30.06.2026р.

§ 5

Форми підтримки учнів/студентів

1. В рамках проекту заплановані наступні форми підтримки, спрямовані на учнів/студентів:
 - a) Базовий майстер-клас,
 - b) Підвищеної складності майстер-класи.
2. Базові майстер-класи будуть організовані на території Університету Humanitas у Сосновці або у філії в Глівіце відповідно до наведених нижче положень:
 - a) Заплановано проведення 9 одноденних подій у формі майстер-класів, метою яких буде ознайомлення з напрямком Інформатика та спеціалізацією, орієнтованою на зелену економіку;
 - b) Під час базових майстер-класів учні та учениці візьмуть участь у:
 - a. вступному майстер-класі під назвою «Інформатика майбутнього на користь зеленої економіки», який також включатиме панель випускників та випускниць напрямку Інформатика.
 - b. 3 базових майстер-класах на вибір з наведеного нижче списку::
 - майстер-класи з проектування та прототипування,
 - майстер-класи з віртуальної та доповненої реальності (VR і AR),
 - майстер-класи з віртуалізації,
 - майстер-класи з програмування автономних роботів (використання роботів із наявної лабораторії),
 - майстер-класи зі штучного інтелекту (використання роботів),
 - майстер-класи з кібербезпеки (використання наявного програмного забезпечення для віртуальної реальності).
 - c. відвідуванні зони VR, робототехніки та штучного інтелекту.
 - d. груповому професійному консультуванні з можливістю індивідуальних онлайн-консультацій.
 - c) Планована кількість осіб, які отримають підтримку: мінімум 324 особи.
 - d) Тривалість майстер-класів: 6 навчальних годин,
 - e) Майстер-класи будуть проводитися англійською або українською мовами (залежно від специфіки групи).
3. Просунуті майстер-класи будуть організовані на території Університету Humanitas у Сосновці або у філії в Глівіце відповідно до наведених нижче положень:
 - a) Заплановано проведення близько 6 одноденних заходів у формі майстер-класів, метою яких буде розширення питань, розглянутих на базових майстер-класах;



- b) Учень / учениця може взяти участь в одному заході (Просунутому майстер-класі) за умови, що він/вона брав/брала участь у базових майстер-класах, зазначених у пункті 1 літ. а.
- c) Під час просунутих майстер-класів учні та учениці візьмуть участь в одному майстер-класі, який поглиблює знання та навички, на вибір з наступного:
- майстер-класи з проектування та прототипування,
 - майстер-класи з віртуальної та доповненої реальності (VR і AR),
 - майстер-класи з віртуалізації,
 - майстер-класи з програмування автономних роботів (використання роботів із наявної лабораторії),
 - майстер-класи зі штучного інтелекту (використання роботів),
 - майстер-класи з кібербезпеки (використання наявного програмного забезпечення для віртуальної реальності).
- d) Планована кількість осіб, які отримають підтримку: мінімум 72 особи.
- e) Тривалість майстер-класів: 8 навчальних годин,
- f) Майстер-класи будуть проводитися англійською або українською мовами (залежно).

§ 6

Формальні (кваліфікаційні) критерії участі в проєкті

1. Учасником/Учасницею Проєкту може стати особа, яка в термін, зазначений на сайті проєкту, подасть Рекрутаційну Форму та відповідатиме формальним (кваліфікаційним) критеріям, вказаним у пункті 2.
2. Учасником/Учасницею Проєкту може стати виключно особа (необхідно виконати всі умови):
 - a) яка має статус учня/учениці старшої школи
 - b) яка навчається або проживає на території одного з 7 гірничих підрегіонів: катовицький, сосновецький, тиський, битомський, глівицький, рибицький та бельський.
3. Оцінка кваліфікаційних критеріїв проводитиметься за принципом відповідає/не відповідає на основі заяв щодо місця навчання/проживання, поданих Кандидатами в Рекрутаційній Формі.

§ 7

Критерії нарахування бонусних балів

1. В рамках рекрутації визначені бальні критерії (переваги). Додаткові бали отримають особи, які підтвердять відповідність наступним критеріям:

НАЗВА КРИТЕРІЮ	КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
Особа з інвалідністю	2
Особа українського походження	1
Стать - жіноча	1



Учень/студент середньої школи

1

2. Оцінка бальних критеріїв (переваг) буде здійснюватися на етапі процесу рекрутації на основі таких документів:
- a) Особа з інвалідністю – подання копії документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю, зазначеного в ст. 1 Закону від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та зайнятість осіб з інвалідністю (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 з наступними змінами) або іншого рівноцінного документа, що підтверджує інвалідність відповідно до визначення, зазначеного в §2 пункт. 1p);
 - b) Особа українського походження – заява Кандидата/Кандидатки шляхом відзначення відповідного поля в Рекрутаційній Формі;
 - c) Стать – жінка – заява Кандидата/Кандидатки шляхом відзначення відповідного поля в Рекрутаційній Формі;
 - d) Учень/учениця випускного класу – Довідка зі школи, що підтверджує початок навчання в останньому класі старшої школи.
- e) Для отримання додаткових балів за бальні критерії (бонусні) Кандидат/ка зобов'язаний/а надати документи, зазначені у пункті 2, які підтверджують відповідність критеріям.
- f) Неподання документів, які підтверджують відповідність бонусним критеріям у встановлений термін рекрутації, призведе до не присудження додаткових бонусних балів.



§8 Процес рекрутації

1. Рекрутацію учасників проєкту проводить Університет Humanitas у Сосновці..
2. Інформація про дати рекрутації на окремі Заходи разом із лімітами осіб, які можуть бути кваліфіковані для участі, буде розміщена на веб-сайті проєкту.
3. Рекрутація на кожний Захід буде проводитися окремо і триватиме щонайменше 14 днів..
4. Рекрутація для участі у Заходах в рамках базових майстер-класів буде проводитися для всіх зацікавлених учнів та учениць, які відповідають формальним критеріям, за винятком положень § 5 пункт. 2 літ. с).)

Рекрутація для участі у Заходах в рамках просунутих майстер-класів буде проводитися серед учнів та учениць, які отримали підтримку в рамках базових майстер-класів, за винятком положень § 5 пункт. 3 літ. с). Під час рекрутації на окремі Заходи в рамках просунутих майстер-класів Організатор щоразу перевірятиме, чи може Кандидат/Кандидатка бути кваліфікованим для участі на основі положень § 5 пункт. 3 літ. b), які визначають умови участі або неможливість участі в Заході в рамках цієї Форми підтримки..

5. Кожна особа, зацікавлена участю в певному Заході, зобов'язана подати документи, зазначені в §6 і §7, у термін, вказаний на веб-сайті проєкту, зокрема Рекрутаційну Форму – відповідно до зразка, що є Додатком №1 до цього Регламенту.
6. Кандидати зобов'язані ознайомитися з цим Регламентом і прийняти його умови шляхом подання заяви у Рекрутаційній Формі.
7. Рекрутаційні документи слід подати до закінчення терміну рекрутації на певний Захід одним із наступних способів:
 - a) особисто в Офіс Проєкту за адресою: Університет Humanitas, вул. Кілінського 43, кімната 205, з 8:00 до 15:00,
 - b) електронною поштою на адресу: projekt_uiah@humanitas.edu.pl

У випадку відправлення документів електронною поштою, для захисту даних рекомендується надіслати їх разом із можливими додатками у заархівованому файлі, захищеному паролем. Пароль до файлу слід надіслати, наприклад, у окремому повідомленні..

8. Про прийняття заявки вирішує дата її надходження до Університету Humanitas у Сосновці.
9. Документи, подані після встановленого терміну, не підлягатимуть перевірці.
10. До закінчення терміну рекрутації Кандидат/Кандидатка має право відкликати, виправити або доповнити рекрутаційні документи. У такому випадку датою надходження рекрутаційних документів вважається дата отримання виправлених або доповнених документів.



11. Кандидати/Кандидатки, які виконали формальні критерії, будуть розміщені в рейтинговому списку відповідно до кількості балів, отриманих за преміальні критерії.
12. У випадку, якщо кілька Кандидатів/Кандидаток набрали однакову кількість балів, пріоритет матимуть у такому порядку: особи з інвалідністю, випускники. Далі про черговість у рейтинговому списку вирішуватиме дата та час надходження рекрутаційних документів.
13. Якщо кількість Кандидатів/Кандидаток перевищить встановлений ліміт місць на Захід, буде створено резервний список. Кандидати/Кандидатки з резервного списку будуть зараховані до проєкту за умови появи вільних місць на обраний Захід.
14. Особи, які брали участь у рекрутації, будуть проінформовані індивідуально про результат рекрутації (кваліфікацію або внесення до резервного списку).

§9

Декларація участі у проєкті

1. Особа, кваліфікована для участі в певному Заході, зобов'язана надати Організатору перед початком участі у першому Заході:
 - a) Декларацію участі в проєкті – відповідно до зразка, який є Додатком №2 до цього регламенту.
 - b) Довідку зі школи, що підтверджує статус учня старшої школи..
2. У випадку неповнолітніх Декларацію участі в проєкті підписує батько або законний опікун учня/учениці, що одночасно є згодою на участь дитини в проєкті.
3. У разі кваліфікації для участі в наступних Заходах у рамках інших форм підтримки немає необхідності повторно заповнювати та подавати документи, зазначені в пункті 1, за умови, що інформація в них не змінилася.
4. Ненадання документів, зазначених у пункті 1, перед початком участі в першій формі підтримки призведе до втрати права на участь у проєкті та статусу Учасника/Учасниці Проєкту.

§10

Права та обов'язки учасника проєкту

1. Учасник/учасниця проєкту має право безкоштовно користуватися підтримкою, що пропонується в рамках Проєкту на умовах, визначених у цьому Регламенті.
2. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана активно брати участь у Заходах, на які він/вона був/була кваліфікований/а.
3. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана підтверджувати свою присутність на певному Заході шляхом підпису в списку присутності.
4. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана своєчасно надавати тренерам, кураторам та працівникам Офісу Проєкту інформацію про всі події, які можуть перешкоджати його подальшій участі в проєкті.





5. Учасник/учасниця проєкту зобов'язаний/зобов'язана брати участь у моніторингу та оцінці в проєкті, зокрема ретельно заповнювати всі моніторингові та оцінювальні документи, надані Організатором Проєкту (наприклад, моніторингові анкети) під час участі в Проєкті та після його завершення. Ця інформація необхідна для виконання Організатором Проєкту своїх звітних обов'язків щодо реалізації Проєкту.
6. Учасник/учасниця Проєкту також зобов'язаний/зобов'язана брати участь в оцінювальних дослідженнях, проведених зовнішніми суб'єктами на замовлення Інституції, що управляє Програмою Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027 (тобто Сілезького Воєводства, представленого Управлінням Сілезького Воєводства).

§11

Умови відмови та виключення з участі у проєкті

1. Особа, кваліфікована для участі в Заході, має право відмовитися від участі в ньому. Відмову від участі слід подати в письмовій формі до Офісу проєкту.
2. Невиконання особою, кваліфікованою для участі в Заході, обов'язків, зазначених у §10, призведе до виключення зі списку Учасників проєкту.
3. Учасник/учасниця проєкту не несе витрат за участь у Заході, на який він/вона був/була кваліфікований/а, за умови що:
 - не буде виключений/а зі списку Учасників проєкту,
 - відмовиться від участі у даному Заході шляхом подання письмової заяви із зазначенням причини, не пізніше ніж за 3 дні до початку Заходу.

§12

Прикінцеві положення

1. Регламент набирає чинності з дня його затвердження Організатором.
2. Будь-які зміни до цього Регламенту вимагають письмової форми.
3. Організатор залишає за собою право змінювати цей регламент у разі необхідності через зміну чинних правових норм, зміни в угоді про фінансування проєкту або у заявці на фінансування проєкту, у разі письмової рекомендації внесення певних змін з боку Управляючої Інституції або інших органів чи установ, уповноважених на контроль і оцінку реалізації проєкту, а також у випадку, якщо зміни виявляться необхідними для досягнення цілей Проєкту.
4. Остаточна інтерпретація Регламенту належить Організатору на підставі відповідних документів, розміщених на сайті Міністерства розвитку та на сторінках Управляючої Інституції.



5. У питаннях, не врегульованих регламентом, застосовуються положення Цивільного кодексу, правові акти Європейських співтовариств, що стосуються структурних фондів, а також національне законодавство та принципи, що стосуються Програми Європейські Фонди для Сілезії 2021-2027.

Сосновець, 18.07.2024 р.

Затверджено: