

WYMOGI EDYTORSKIE DLA AUTORÓW

Celem usprawnienia procedury wydawniczej, prosimy o przygotowanie artykułów zgodnie z wymaganiami edytorskimi:

- edytor MS Word PL (wersja dowolna);
- marginesy po 2,5 cm
- interlinia - 1,5 wiersza; wyrównanie obustronne;
- czcionka podstawowa – Times New Roman CE 12p;
- streszczenia i literatura 10p;
- tytuł artykułu – pogrubiona 16p;
- tytuły rozdziałów pogrubiona 14p;
- podtytuły – pogrubiona 12p;
- tytuły tabel – u góry, do lewej 12p; tabele – czcionka 10p; bez wewnętrznych linii poziomych;
- podpisy rysunków i wykresów pod obiektem, centrowane, 10p;
- przypisy – 10p;
- wykresy i rysunki w formacie akceptowanym przez edytor, umożliwiającym edycję rozmiaru i czcionki np. MS Excel, CorelDraw 8.0 lub wcześniejsze formaty CPT, GIF, BMB, WMF dla map bitowych i megaplików;
- alfabetyczny wykaz literatury wg wzoru:

1. Nazwisko I., Tytuł pracy, *Tytuł periodyku* 2014, nr 5.
2. Nazwisko I., *Tytuł pracy*, Miasto 2014 (bez Wydawnictwa).

Przypis bibliograficzny wydawnictw zwartych powinien zawierać kolejno: inicjały imion (kropka) i nazwisko (przecinek), tytuł zapisany kursywą (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), numer strony (kropka).

Np.

J. Adamski, *Media internetowe*, PWN, Warszawa 2001, s. 28.

Przypisy bibliograficzne artykułów zawartych w czasopismach powinny zawierać: inicjały imienia (kropka) i nazwisko autora artykułu (przecinek), tytuł artykułu napisany kursywą (przecinek), tytuł czasopisma w cudzysłowie i rok wydania (przecinek), numer czasopisma (przecinek), strona (kropka).

Np.

D. Kowalski, *Kreowanie sukcesu firmy*, "Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa" 2002, nr 7, s. 13.

W przypadku powtórzenia w przypisie przywołanej już wcześniej publikacji zapisujemy:

D. Kowalski, *Kreowanie sukcesu...*, s. 10

zaś w przypadku, gdy przypis dotyczy tego samego wydawnictwa co użyte w poprzedzającym go przypisie: Ibidem, s. 10

Powyższe wskazówki dotyczą także podawania źródeł pod rysunkami, schematami i tabelami.

Artykuł powinien zawierać:

1. Tytuł (w języku polskim i angielskim),
2. Słowa kluczowe (min. 5 w języku polskim i angielskim),
3. Krótkie streszczenie publikacji (ok. 1000 znaków typograficznych ze spacjami- zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim).

Układ artykułu:

1. Na początku tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko autora, nazwę afiliowanej instytucji
2. Tytuł w języku polskim
3. Wstęp
4. Rozdziały
5. Podsumowanie
6. Bibliografia sporządzona alfabetycznie (kolejność według nazwisk autorów).
7. Streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim
8. Tytuł w języku angielskim
9. Streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim

Objętość artykułu: do 40 tys. znaków ze spacjami (do około 22 stron).