

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Akademii Humanitas

Dział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Akademia Humanitas (zwana dalej również: „AH” lub „Uczelnią”) prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 574 z późniejszymi zmianami) oraz na zasadach uregulowanych w niniejszym regulaminie.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w ramach Centrum Studiów Podyplomowych Akademii Humanitas, zwanego dalej „Centrum” lub „CSP”.
3. Zwierzchnikiem Centrum jest Kierownik.
4. Czynności związane z prowadzeniem studiów podyplomowych i obsługą administracyjną ich Uczestników pełnią pracownicy Centrum.

§ 2.

1. Studia podyplomowe prowadzone są w siedzibie Akademii Humanitas lub poza siedzibą Uczelni.
2. Wykłady, ćwiczenia, zaliczenia oraz egzaminy w ramach studiów podyplomowych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub też w formie on-line, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, streamingów i innych.

§ 3.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Uczelnia może prowadzić kształcenie na studiach podyplomowych finansowane ze środków zewnętrznych.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe, zasady i terminy ich uiszczania oraz zwrotu określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, może zostać zawarta również z udziałem osoby trzeciej, jako podmiotu finansującego opłaty za udział Uczestnika w studiach podyplomowych.

Dział II Organizacja studiów

§ 4.

1. W ramach studiów podyplomowych zajęcia dydaktyczne (praktyczne i teoretyczne) prowadzone są jako zajęcia niestacjonarne w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa o szkolnictwie wyższym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 (*dwa*) semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Czas trwania studiów podyplomowych może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących zasady organizacji i przeprowadzania studiów podyplomowych.
3. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez Uczestnika co najmniej 30 (*trzydziestu*) punktów ECTS.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

4. Dla przedmiotów przewidzianych w programie studiów podyplomowych opracowuje się szczegółowe programy kształcenia, w tym efekty uczenia się i sylabusy, które zawierają opisy efektów kształcenia/uczenia się.

§ 5.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września. Rok akademicki podzielony jest na semestry, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
2. Decyzję o uruchomieniu danego kierunku studiów podyplomowych podejmuje Kierownik CSP. Kierownik może zdecydować o nieuruchamianiu studiów na danym kierunku, jeżeli liczba kandydatów na studia podyplomowe nie przekracza **15 (piętnastu)** osób.
3. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez Kierownika CSP. O uruchomieniu kierunku i terminie rozpoczęcia zajęć Uczestnicy są informowani pocztą elektroniczną (na wskazane adresy e-mail) przez pracowników CSP, najpóźniej na **2 (dwa)** tygodnie przed ich rozpoczęciem.

§ 6.

1. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów ustala Kierownik CSP na podstawie programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 wraz z wykazem obowiązujących Uczestników zaliczeń i egzaminów podawane są do ich wiadomości nie później niż na **7 (siedem)** dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym podawana jest do wiadomości Uczestników za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem przez Uczestnika świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczestnik studiów podyplomowych nie jest studentem w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, w związku z czym nie otrzymuje legitymacji studenckiej, nie ma również prawa do otrzymania świadczeń pomocy materialnej.
3. Dokumentowanie przebiegu studiów podyplomowych następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Dział III

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§ 8.

1. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów **I. (pierwszego)** lub **II. (drugiego)** stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem podjęcia kwalifikacyjnych studiów podyplomowych jest posiadanie przez kandydatów uprawnień wynikających z przepisów odrębnych.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą być Uczestnikami studiów podyplomowych na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

§ 9.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Dziale Rekrutacji AH:
 - a) ankietę osobową (dostępną on-line na stronie www.humanitas.edu.pl w zakładce *Studia Podyplomowe*),
 - b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych **I.** (*pierwszego*) lub **II.** (*drugiego*) stopnia albo jednolitych studiów magisterskich,
 - c) kserokopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
 - d) inne dokumenty lub zaświadczenia w zależności od wymagań na danym kierunku studiów.
2. Kandydaci będący cudzoziemcami składają dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b) uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Status Uczestnika studiów podyplomowych kandydat nabywa z chwilą wpisania go na listę Uczestników studiów podyplomowych.
4. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę Uczestników studiów podyplomowych z uwagi na brak miejsc, mogą zostać wpisani na listę rezerwową. Rozpoczęcie studiów przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić do chwili realizacji na danym kierunku 20% przewidzianych programem studiów zajęć dydaktycznych.
5. Dokumenty rekrutacyjne osób, które nie podjęły studiów podyplomowych z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu oraz w ust. 4 niniejszego paragrafu są przechowywane przez okres **12** (*dwunastu*) miesięcy od daty ich złożenia. Po upływie tego okresu podlegają one zniszczeniu, chyba że kandydat wyraził wolę wykorzystania ich w kolejnej rekrutacji.

Dział IV

Prawa i obowiązki Uczestnika

§ 10.

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i infrastruktury dydaktycznej Akademii Humanitas na zasadach ustalonych przez władze Uczelni,
 - c) korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - d) oceny jakości procesu dydaktycznego (planów studiów, kadry dydaktycznej, organizacji zajęć) w drodze ankietyzacji,
 - e) otrzymywania programu studiów oraz harmonogramu zajęć dydaktycznych,
 - f) zgłaszania Kierownikowi CSP postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, toku studiów oraz spraw związanych z procesem dydaktycznym (np. jakości organizacji, obsługi administracyjnej, kwalifikacji merytorycznych kadry dydaktycznej),
 - g) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych.
 - h) indywidualnej ścieżki studiów w przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, za zgodą Kierownika CSP i w zakresie przez niego ustalonym.
2. Postulaty, o których mowa w ust. 1 lit. f):
 - a) Uczestnik składa do Kierownika CSP w formie pisemnej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) Kierownik CSP rozpatruje w terminie nie dłuższym niż **14** (*czternaście*) dni od daty ich złożenia. O sposobie ich rozpatrzenia Kierownik CSP zawiadamia Uczestnika w takiej formie, w jakiej zostały one złożone.

§ 11.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania postanowień Statutu Uczelni,
 - c) dbałości o infrastrukturę Uczelni, wykorzystywaną w procesie dydaktycznym,
 - d) osobistego udziału w przewidzianych programem studiów zajęciach dydaktycznych w wymiarze co najmniej 80% ogólnej liczby zajęć,
 - e) korzystania z indywidualnego konta systemu informatycznego Wirtualna Uczelnia,
 - f) przestrzegania postanowień zawartej z Uczelnią umowy, o której mowa w § 3 ust. 3, w tym w szczególności terminowego wnoszenia opłat za udział w studiach podyplomowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia CSP o:
 - a) zmianie danych osobowych (imienia, nazwiska),
 - b) zmianie adresu do korespondencji,
 - c) zmianie numeru telefonu,
 - d) zmianie adresu poczty elektronicznej (e-mail),
3. Niedopełnienie przez Uczestnika obowiązku, o którym mowa w ust. 2 skutkuje uznaniem wszelkiej kierowanej do niego korespondencji za skutecznie doręczoną pod niezaktualizowany adres lub na niezaktualizowane dane osobowe.

Dział V

Tryb i zasady zaliczeń i egzaminów

§ 12.

Przy zaliczaniu poszczególnych przedmiotów i składaniu egzaminów przedmiotowych stosuje się odpowiednio oceny przewidziane w Regulaminie studiów Akademii Humanitas.

§ 13.

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany podać na zajęciach inauguracyjnych obowiązujące Uczestników warunki uzyskania zaliczenia.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący na podstawie uzyskanych w ich trakcie przez Uczestników ocen cząstkowych, przy uwzględnieniu frekwencji i aktywności poszczególnych Uczestników.
3. Dopuszcza się możliwość przepisania oceny z danego przedmiotu, przewidzianego programem studiów podyplomowych na danym kierunku w przypadku, gdy przedmiot ten był objęty programem ukończonych przez Uczestnika studiów wyższych lub studiów podyplomowych i został przez Uczestnika zaliczony. O uwzględnieniu wniosku Uczestnika o przepisanie oceny decyduje prowadzący zajęcia dydaktyczne.
4. Uczestnik, który nie uzyskał zaliczenia danego przedmiotu, może przystąpić do nie więcej niż **2 (dwóch)** zaliczeń poprawkowych w terminach i na zasadach ustalonych z prowadzącym zajęcia dydaktyczne.
5. Informacja o wynikach zaliczeń i egzaminów udostępniona jest Uczestnikowi poprzez umieszczenie ich na indywidualnym koncie elektronicznym Uczestnika w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.
6. Określone powyżej w ust. 1-5 zasady zaliczania przedmiotów stosuje się odpowiednio w przypadkach, gdy przedmiot kończy się egzaminem.

§ 14.

1. Formę ukończenia studiów określa Kierownik CSP.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

2. Studia podyplomowe (w zależności od kierunku studiów) kończą się:
 - a) egzaminem końcowym
 - lub
 - b) złożeniem i obroną pracy dyplomowej.
3. Kierownik CSP może ustalić listę kierunków kończących się obliczeniem średniej arytmetycznej, o której mowa w § 18 ust. 1 lit. a) niniejszego regulaminu bez konieczności stosowania form określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 15.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów oraz obecność w min. 80% ogólnej liczby zajęć, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3 lit. a).
2. Uczestnicy kwalifikacyjnych nauczycielskich studiów podyplomowych, niezależnie od wymogów określonych w ust. 1, przed przystąpieniem do egzaminu końcowego zobowiązani są do udokumentowania zaliczenia praktyk pedagogicznych.

§ 16.

1. Uczestnicy otrzymują zagadnienia egzaminacyjne obowiązujące na egzaminie końcowym co najmniej na **1** (*jeden*) miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu.
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Kierownika CSP. Komisja składa się z przewodniczącego i **2** (*dwóch*) członków.
3. W przypadku uzyskania przez Uczestnika z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez Uczestnika do egzaminu w ustalonym terminie, Kierownik CSP na pisemny wniosek Uczestnika wyznacza termin poprawkowy, który może się odbyć nie później niż w terminie **3** (*trzech*) miesięcy od wyznaczonej daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie poprawkowym albo nieprzystąpienia do tego egzaminu bez usprawiedliwionej przyczyny Kierownik CSP skreśla Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 17.

1. Pracę dyplomową Uczestnik wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie lub wyznaczonego przez Kierownika CSP promotora.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej nie później niż w ciągu **30** (*trzydziestu*) dni od zakończenia ostatniego semestru studiów. W uzasadnionym przypadku, na wniosek Uczestnika, Kierownik CSP może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy, nie dłuższy jednak niż **3** (*trzy*) miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
3. Obrona pracy końcowej odbywa się przed komisją powołaną przez Kierownika CSP. Komisja składa się z przewodniczącego i **2** (*dwóch*) członków, w tym promotora.
4. W przypadku uzyskania przez Uczestnika z obrony pracy dyplomowej oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do obrony pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, Kierownik CSP na pisemny wniosek Uczestnika wyznacza termin poprawkowy, który może się odbyć nie później niż w terminie **3** (*trzy*) miesięcy od daty pierwszej obrony pracy dyplomowej.
5. W przypadku uzyskania przez Uczestnika oceny niedostatecznej z obrony pracy dyplomowej w terminie poprawkowym albo nieprzystąpienia do obrony pracy dyplomowej bez usprawiedliwionej przyczyny Kierownik CSP skreśla Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 18.

1. Podstawą obliczenia oceny końcowej, uzyskanej przez Uczestnika składającego egzamin końcowy jest:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w toku studiów,
 - b) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub ocena z egzaminu praktycznego
2. Wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 1 lit. a) oraz $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 1 lit b).

§ 19.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów w przypadku obrony przez Uczestnika pracy dyplomowej jest:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w toku studiów,
 - b) ocena pracy dyplomowej
 - c) ocena z obrony pracy dyplomowej.
2. Wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 1 lit. a) oraz po $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej (ust. 1 lit. b)) i oceny z obrony pracy dyplomowej (ust. 1 lit. c)).

§ 20.

- Ostateczny wynik ukończenia studiów wyrównuje się do pełnej oceny według następującej skali:
- do 3,24 – ocena dostateczna (3,0)
 - od 3,25 do 3,74 – ocena plus dostateczna (3,5)
 - od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4,0)
 - od 4,25 do 4,74 – ocena plus dobra (4,5)
 - od 4,75 – ocena bardzo dobra (5,0)

§ 21.

Ukończenie studiów podyplomowych z wynikiem pozytywnym wymaga uzyskania przez Uczestnika oceny co najmniej dostatecznej ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w toku studiów, z oceny pracy dyplomowej oraz z obrony pracy dyplomowej.

§ 22.

Po ukończeniu studiów podyplomowych Uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia, wystawione według wzoru określonego w przepisach odrębnych.

Dział VI

Skreślenie z listy uczestników i wznowienie studiów podyplomowych

§ 23.

1. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Kierownik CSP.
2. Kierownik CSP skreśla Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) rezygnacji Uczestnika ze studiów;
 - b) niewywiązywania się przez Uczestnika z obowiązków, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu;
 - c) określonym w § 16 ust. 4 i § 17 ust. 5 niniejszego regulaminu;
 - d) innym przypadku określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, w tym w szczególności uchybieniu zasadom wnoszenia opłat za studia.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

3. Zawiadomienie o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych doręcza się za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.
4. Uczestnik może złożyć oświadczenie o rezygnacji ze studiów. Za datę rezygnacji uważa się dzień złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z kontynuowania studiów.
5. Rezygnacja jest podstawą do skreślenia z listy Uczestników studiów podyplomowych.
6. Po przerwaniu studiów podyplomowych istnieje możliwość ich wznowienia przez Uczestnika. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić w terminie **12 (dwunastu)** miesięcy od dnia skreślenia z listy Uczestników studiów.
7. W wypadkach wyjątkowych, w szczególności gdy przyczyną rezygnacji Uczestnika z kontynuowania studiów podyplomowych lub niewywiązywania się przez Uczestnika z obowiązków, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu albo przyczyną niezłożenia w terminie określonym w ust. 6 wniosku o wznowienie studiów było zdarzenie o charakterze losowym, Kierownik CSP może wyrazić zgodę na wznowienie przez Uczestnika studiów także po upływie terminu określonego w ust. 6.

Dział VII

Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb Uczestników z niepełnosprawnościami

§ 24.

1. Uczelnia, stosownie do możliwości wynikających z posiadanych własnych środków finansowych i środków uzyskanych z zewnętrznych źródeł finansowania, w tym dotacji, podejmuje wszelkie działania umożliwiające Uczestnikom z niepełnosprawnościami pełny udział w procesie kształcenia na prowadzonych przez Uczelnię studiach podyplomowych.
2. Podejmowane działania nie mogą prowadzić do redukcji wymagań merytorycznych wobec Uczestników z niepełnosprawnościami. Polegają one w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb Uczestników z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem ich rodzaju oraz spowodowanych przez nie ograniczeń.
3. W przypadku, gdy ze względu na rodzaj niepełnosprawności osobisty udział Uczestnika w zajęciach dydaktycznych jest znacząco utrudniony, Kierownik CSP na umotywowany wniosek Uczestnika może:
 - a) określić niższy niż wynikający z § 11 ust. 1 lit. d) minimalny wymiar osobistego udziału Uczestnika w zajęciach dydaktycznych,
 - b) wyrazić zgodę na zaliczenie przez Uczestnika części przedmiotów w ramach indywidualnej organizacji studiów,
 - c) wyrazić zgodę na zmianę formy składanych przez Uczestnika zaliczeń lub egzaminów.
4. Kierownik CSP, na wniosek Uczestnika, może wyrazić zgodę na udział w zajęciach dydaktycznych osoby udzielającej Uczestnikowi niezbędnej ze względu na stwierdzony u niego rodzaj niepełnosprawności pomocy, umożliwiającej pełny udział Uczestnika w zajęciach.
5. W przypadku, gdy z ze względu na rodzaj niepełnosprawności Uczestnika niemożliwe jest samodzielne utrwalanie przez niego przekazywanych w ramach zajęć informacji w formie pisemnej, Kierownik CSP, po konsultacji z prowadzącym zajęcia, może wyrazić zgodę na utrwalanie przez Uczestnika tych informacji przy pomocy urządzeń technicznych umożliwiających nagrywanie dźwięku lub dźwięku i obrazu.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5, zgoda Kierownika CSP na stosowanie urządzeń technicznych utrwalających dźwięk lub dźwięk i obraz może zostać wyrażona po złożeniu przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do nienaruszania praw autorskich do dzieł autorskich, o ile takie powstały na potrzeby przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz do wykorzystywania zarejestrowanych materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

Dział VIII **Studia MBA**

§ 25.

1. Przez studia Master of Business Administration (dalej również: „**Studia MBA**”) rozumieć należy organizowane i prowadzone przez Akademię Humanitas studia podyplomowe o charakterze menedżerskim, których programy umożliwiają uczestnikom zdobycie specjalistycznej wiedzy w dziedzinach związanych z zarządzaniem organizacjami niezbędnej do podejmowania istotnych decyzji związanych z funkcjonowaniem tych organizacji.
2. Studia MBA, o których mowa w ust. 1 prowadzone są we współpracy z uczelniami zagranicznymi lub podmiotami gospodarczymi o utrwalonej pozycji rynkowej.
3. Nadzór nad Studiami MBA sprawuje Dyrektor Programowy, którego powołuje i odwołuje Rektor Akademii Humanitas.
4. Czynności administracyjne związane z obsługą studiów MBA realizują pracownicy CSP.

§ 26.

1. W zakresie Studiów MBA dodatkowy nadzór nad Studiami MBA może sprawować Rada Programowa Studiów MBA dalej zwana również: „**Rada Programowa**”.
2. Rada Programowa jest organem doradczym i opiniodawczym, powołanym w konsekwencji umowy zawartej pomiędzy Akademią Humanitas a partnerami w zakresie realizacji studiów podyplomowych Master of Business Administration.
3. Rada Programowa:
 - a) utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach merytorycznych dotyczących kierunku studiów podyplomowych Master of Business Administration z Dziekanami, Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Kierownikiem CSP,
 - b) opiniuje, zatwierdza, aktualizuje program studiów, zgodnie z potrzebami rynku pracy, kryteriami jakości kształcenia obowiązującymi w Uczelni oraz światowymi standardami edukacji biznesowej,
 - c) opiniuje sylabusy przedmiotów w obszarze celu, wymiaru godzinowego oraz zakresu merytorycznego,
 - d) rekomenduje formę realizacji zajęć oraz metody dydaktyczne gwarantujące osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się,
 - e) opiniuje oraz składa propozycje modyfikacji efektów uczenia się,
 - f) udziela wsparcia w procesach akredytacji oraz procesach zewnętrznej oceny (np. rankingi kierunków),
 - g) analizuje wyniki ewaluacji zakładanych efektów uczenia się, przekłada rekomendacje działań na ich podstawie,
 - h) powołuje i konsultuje z Radą Biznesu potrzeby pracodawców, zjawiska i trendy obowiązujące na współczesnym rynku pracy oraz oczekiwania pracodawców wobec absolwentów Studiów MBA.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

4. Rada Programowa składa się z przedstawicieli reprezentujących środowisko naukowo–dydaktyczne. W skład Rad Programowej wchodzi przewodniczący oraz do **15 (piętnastu)** przedstawicieli nauki i dydaktyki.
5. Członków Rady Programowej powołuje Rektor Akademii Humanitas.
6. Członek Rady Programowej może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji na własny wniosek z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.

§ 27.

1. Uczestnikami Studiów MBA mogą być osoby, które:
 - a) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych **I. (pierwszego)** lub **II. (drugiego)** stopnia albo jednolitych studiów magisterskich,
 - b) posiadają co najmniej **3- (trzy)** letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich, w szczególności związanych z kierowaniem działalnością przedsiębiorstwa lub jednostki sektora finansów publicznych,
 - c) złożyły komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - d) uzyskały pozytywną ocenę komisji rekrutacyjnej, o ile jest ona przeprowadzana na danym kierunku.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Studia MBA składają w Dziale Rekrutacji AH:
 - a) ankietę osobową (dostępną on-line na stronie www.humanitas.edu.pl w zakładce *Studia MBA*),
 - b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych **I. (pierwszego)** lub **II. (drugiego)** stopnia albo jednolitych studiów magisterskich,
 - c) Curriculum Vitae, do którego kandydat może załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. b),
 - d) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej,
3. Kandydaci będący absolwentami uczelni zagranicznych składają dokument, o którym mowa w ust. 2 lit. b) nostryfikowany na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
4. Kierownik CSP może podjąć decyzję o obowiązku przeprowadzenia w ramach rekrutacji rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami ubiegającymi się o przyjęcie na Studia MBA. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Kierownik CSP lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika CSP.

§ 28.

1. Studia MBA trwają co najmniej **2 (dwa)** semestry.
2. Program Studiów MBA opracowany został we współpracy z Radą Programową i uchwalony przez Senat AH.
3. Liczba punktów ECTS przypisanych do Studiów MBA kierunku wynosi co najmniej **30 (trzydzieści)**

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego działu, dotyczących Studiów MBA, zastosowanie znajdują pozostałe przepisy niniejszego regulaminu.

Załącznik do uchwały Senatu AH nr S/04/05/2023 z dnia 18.05.2023r.

Dział IX

Postanowienia końcowe

§ 30

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa o szkolnictwie wyższym wraz z przepisami wykonawczymi oraz postanowienia Statutu Akademii Szkoły Humanitas. Nadto odpowiedniemu stosowaniu mogą podlegać postanowienia obowiązującego w Uczelni Regulaminu studiów, o ile nie pozostają one w sprzeczności z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024